

**SED**  
Secretaria de Estado  
de Educação



**GOVERNO  
DO ESTADO**  
Mato Grosso do Sul

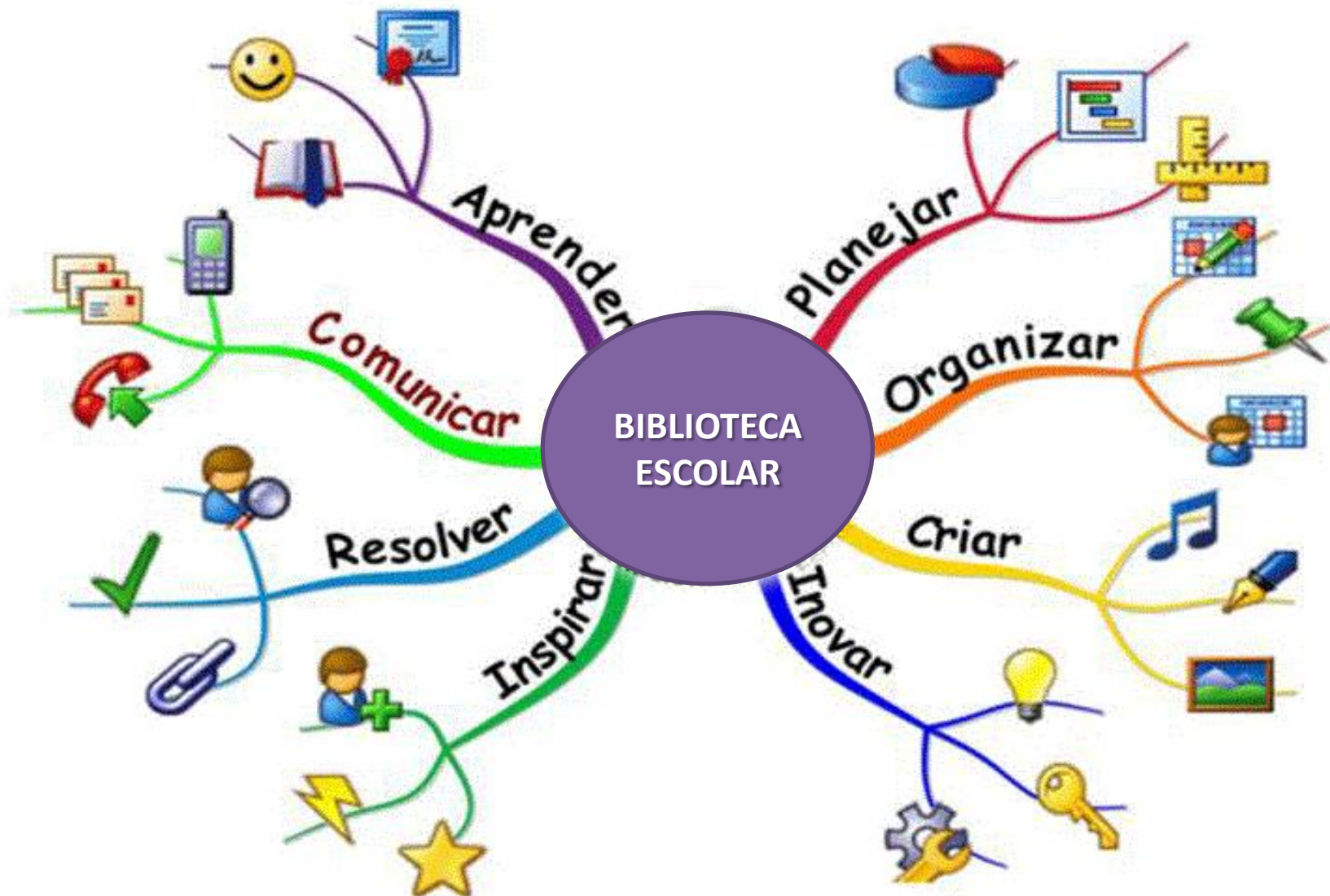
# **“FORMAÇÃO PARA GESTORES DE BIBLIOTECAS ESCOLARES”**

**Modalidade (EAD)**

**Marcos Rubens Alves da Silva**

**Bibliotecário CRB1/2791**

**Especialista em Informação Científica e Tecnológica em Saúde pela Fiocruz/RJ**



# Pra que Biblioteca Escolar...

- ❖ Cooperar com o currículo escolar, no atendimento às necessidades dos aluno, professores e demais membros da comunidade educacional;
- ❖ Proporcionar aos usuários materiais diversos e serviços bibliotecários adequados ao seu aperfeiçoamento e desenvolvimento individual;
- ❖ Orientar e estimular os alunos em todos os aspectos da leitura, para que encontrem prazer e satisfação crescente, avaliando-a e criticando;
- ❖ Acostumar os alunos desde pequenos a usufruírem da biblioteca, estimulando-os à leitura do que decorrerá o hábito de ler e de consultar bibliotecas;
- ❖ Participar dos programas e atividades da Escola, oferecendo-lhes serviços bem como desempenhar o seu papel na operacionalização das propostas curriculares; levando o usuário a “aprender a apreender”.

American Library Association

# Leis Decretos e Resoluções para Biblioteca Escolar...

Manifesto da IFLA/UNESCO/1999;

Lei n.º 9.394 de 20/12/1996 Lei de Diretrizes e Bases da Educação – LDB

Portaria n.º 584/1997 Institui o Programa Nacional Biblioteca da Escola (PNBE);

Lei Federal 12.244/2010 Universalização das Bibliotecas Escolares;

Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE);

Constituição Estadual de Mato Grosso do Sul, 1989 Art.190, VIII;

Lei Estadual 3.457/2007 Institui o Sistema de Bibliotecas Escolares de MS (SEBE/MS);

Estes são apenas alguns itens para conhecimento.



# Campanhas pela Biblioteca Escolar...

Campanha Eu Quero Minha Biblioteca 2010 – Instituto Eco Futuro



Para mais informações acesse [AQUI](#)

Material de divulgação

# Campanhas pela Biblioteca Escolar...

Campanha Eu Amo Biblioteca, Eu Quero 2010 – FEBAB (Federação Brasileira das Associações de Bibliotecários)



Para mais informações acesse [AQUI](#)

Material de divulgação

# Módulo - 1

# Orientações Técnicas para Gestão de Bibliotecas Escolares





# Estrutura do Módulo

## Aula 1 – Introdução a Biblioteca Escolar

- Políticas públicas para bibliotecas escolares
- Cenário atual das Bibliotecas escolares
- Conceituando a biblioteca escolar
- O papel da biblioteca escolar no contexto educacional
- Biblioteca escolar: um dever de todos

## Fórum e Atividade



# Estrutura do Módulo

## Aula 2 – Ambiente e Ambiência

- Conceitos e Diagnóstico
- O espaço físico - Leiaute
- Organização da biblioteca escolar
- Comunicação visual - Sinalização
- Mobiliários e Equipamentos
- Disposição do Acervo

## Fórum e Atividade



# Estrutura do Módulo

## Aula 3 – Organização e Processos Técnicos

- Direitos e deveres
- Coleções da biblioteca
- Sistemas de classificação
- Tratamento técnico do acervo
- Conservação e preservação do acervo
- Sistemas para bibliotecas
- Controle de empréstimo e devolução

## Fórum e Atividade



# Estrutura do Módulo

## Aula 4 – Produtos ou Serviços?

- Conceitos e diferenças
- Marketing para biblioteca escolar
- Serviços da Biblioteca escolar
  - Administrativos (organização)
  - Técnicos (Processos)
  - Pedagógicos (atividades)

Fórum e Atividade



# Mãos a obra...

“Se a biblioteca da escola estiver bem estruturada, tanto física, quanto pedagogicamente, servirá à comunidade escolar como um todo (alunos, professores, pais e toda comunidade) emanando inúmeras possibilidades de conhecer, de sedimentar o que se sabe e principalmente de refletir e ampliar a compreensão de mundo pelos alunos.”

(Souza 2009, p. 117)



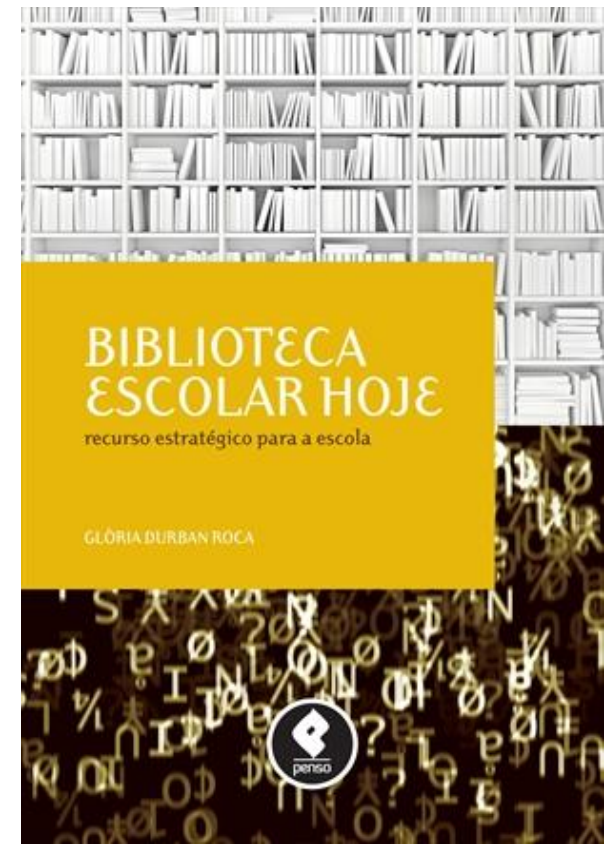
# O que Posso fazer...

Vocês são fundamentais para o engajamento e desenvolvimento desse processo de melhoria em nossas Bibliotecas Escolares da Rede Estadual de Ensino.

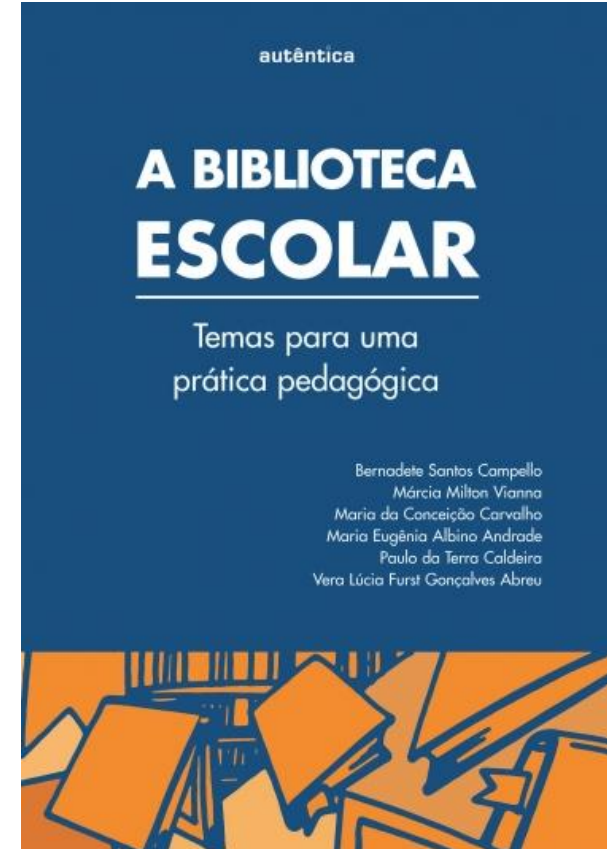
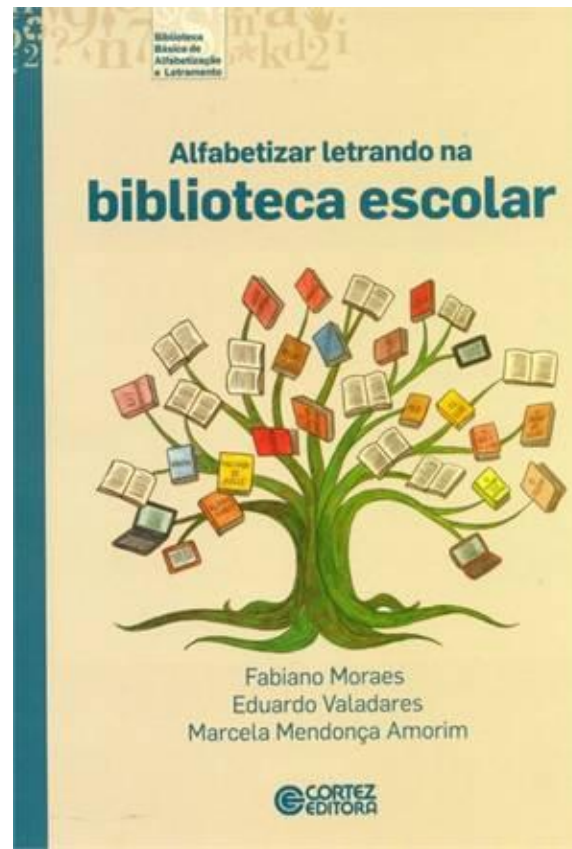
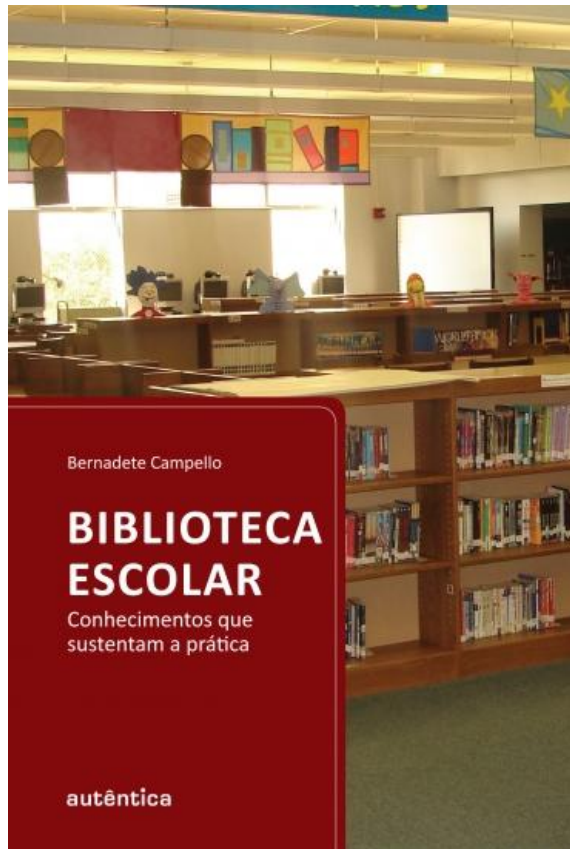
- ✓ \*Auxiliar na elaboração do diagnóstico inicial da B.E;
- ✓ \*Auxiliar na elaboração dos planos de atividades da B.E;
- ✓ Auxiliar nas dificuldades tecnológicas para a melhoria dos serviços da B.E;
- ✓ Auxiliar e fiscalizar a execução das atividades da B.E;
- ✓ Propor soluções em parceria com a B.E para atingir as metas educacionais da escola;
- ✓ Repassar informações ao Coordenador quando solicitado.

\*Será disponibilizado um documento (formulário) para preenchimento obrigatório no decorrer do curso.

# Livros que podem nos auxiliar...

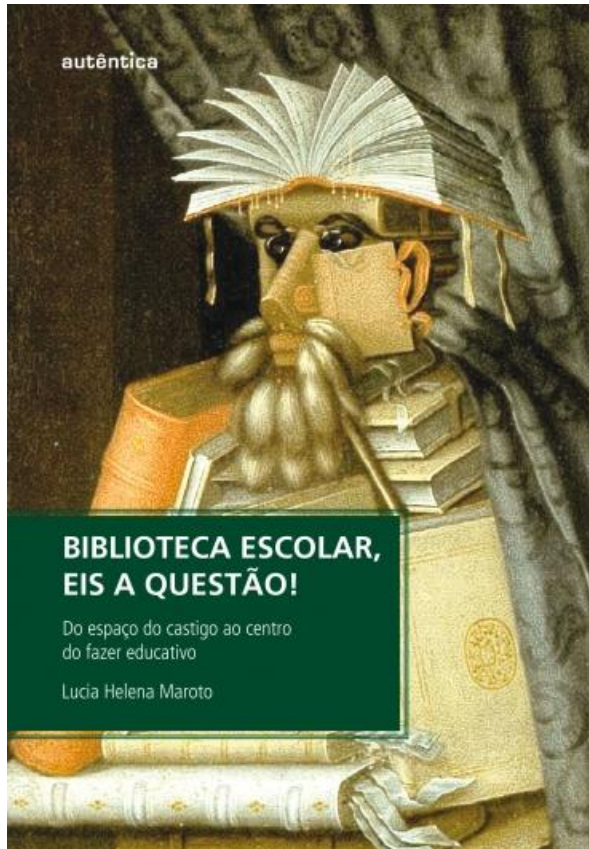


# Livros que podem nos auxiliar...





# Livros que podem nos auxiliar...



# Obrigado pela Atenção

**Marcos Rubens Alves da Silva**

**Bibliotecário CRB1/2791**

**Contato:**

**marcosbibliotecario@gmail.com**

**marcosbibliotecario@yahoo.com.br**

**(67) 96143065 / 9187-1965**